



Politica Aziendale

La nostra organizzazione si avvale di un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza sul lavoro, gestione dell'Energia, Etica e di Prevenzione alla Corruzione, conforme agli standard internazionali di riferimento (UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2023, UNI CEI EN ISO 50001:2018, SA 8000:2014 e UNI ISO 37001:2016) per le proprie attività realizzative. Con la presente Politica, l'organizzazione assume i seguenti impegni:

- eseguire le opere nel rispetto delle leggi, salvaguardando sicurezza ed igiene sul lavoro anche attraverso una corretta pianificazione delle lavorazioni con specifici piani della qualità (*piani della qualità mirati al pieno rispetto delle norme ambientali di riferimento*);
- tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, anche con adeguato controllo sanitario;
- rispettare le leggi e le norme di sicurezza e ambiente regionali e nazionali applicabili alla propria attività;
- diminuire continuamente i rischi connessi alle attività lavorative dei propri dipendenti, applicando i principi evidenziati di seguito:
 - investire nell'eliminazione dei pericoli alla fonte, sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che lo è meno;
 - investire nella riduzione dell'esposizione ai pericoli, limitando la presenza di persone nei luoghi pericolosi, migliorando le protezioni collettive e incentivando l'utilizzo di quelle individuali;
 - diminuire la probabilità di infortunio, migliorando l'efficacia di formazione e informazione, razionalizzando in termini ergonomici i luoghi e le postazioni di lavoro;
 - garantire l'efficacia di eventuali risposte a situazioni di emergenza interna o esterna;
 - sensibilizzare i propri collaboratori per stimolare in loro un comportamento responsabile.
- garantire un'informazione sui rischi aziendali e sugli impatti ed aspetti ambientali diffusa a tutti i lavoratori, attraverso la costante formazione degli stessi con specifico riferimento alla mansione svolta;
- valutare in anticipo i nuovi processi, attività e servizi al fine di identificarne correttamente gli aspetti e gli effetti ambientali; per assicurarne il controllo, anche ai fini del miglioramento delle prestazioni ambientali;
- il rispetto delle norme cogenti in materie di energia ed ambiente;
- l'identificazione di misure appropriate a ridurre i propri consumi energetici e gli impatti ambientali derivanti dalle sue attività oltre che ad incrementare, ove possibile, l'utilizzo di fonti di energia alternative e rinnovabili;
- l'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti;
- il miglioramento continuo dell'efficienza energetica e delle prestazioni ambientali mediante la valutazione ed il monitoraggio costante dei consumi energetici e degli impatti ambientali dei processi e l'attuazione di progetti di miglioramento;



- l'informazione di tutto il personale delle prestazioni energetiche e delle misure previste ed attuate per prevenire gli sprechi di energia;
- la raccolta delle segnalazioni del personale inerenti le opportunità di risparmio energetico, per valutarle e ove possibile attuarle;
- l'ascolto e la comunicazione verso gli interlocutori esterni in un'ottica di trasparenza e condivisione;
- la formazione continua di tutti gli operatori ed in particolare di quelli la cui attività ha un impatto diretto sull'ambiente e sul consumo di risorse energetiche;
- la sensibilizzazione del personale sull'adozione di buone pratiche per la riduzione dei consumi energetici nei luoghi di lavoro e nella vita privata;
- il coinvolgimento dei fornitori e subappaltatori nell'applicazione del nostro sistema di gestione integrato.

Costante tensione di tutta l'organizzazione verso il miglioramento continuo, inteso come:

- processo di crescita delle risorse e delle prestazioni dei processi;
- adozione di scelte sostenibili;
- consultazione del personale in tema di sicurezza e salute sul lavoro, in modo particolare quando vi siano cambiamenti che possano influire su tali aspetti;
- quando possibile, prediligere fornitori che assicurino materiali e servizi in linea con la politica aziendale, in particolare per gli aspetti ambientali e di sicurezza.
- assicurare salubrità ed igiene degli ambienti di lavoro; mirare il controllo sanitario alla specificità di ogni tipo di rischio; applicare i principi ergonomici nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi, mirando alla riduzione dei fattori di affaticamento, ripetitività e malattie professionali.
- mantenere attive le misure di prevenzione predisposte contro le emergenze e quelle da attuarsi nei casi di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori; mantenere aggiornata la segnalazione dei pericoli, reali e potenziali, esistenti sul cantiere, apposita cartellonistica o altri simboli chiaramente comprensibili e rispondenti a standard stabiliti.
- valutare preventivamente macchine ed impianti affinché siano conformi ai criteri di sicurezza previsti, come minimo, dalla legislazione vigente ed effettuare gli interventi manutentivi (per garantire la funzionalità e la sicurezza) di ambienti, attrezzature, macchine ed impianti.
- dare la corretta informazione in tema di sicurezza a tutti coloro che a vario titolo stazionano, anche occasionalmente, nell'area del cantiere; garantire la distribuzione, il controllo e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.



In termini di Gestione della Responsabilità sociale

La certificazione SA 8000 rappresenta lo strumento con cui la nostra organizzazione intende affermare la centralità del rispetto dei diritti dei lavoratori in una gestione socialmente responsabile e giungere allo sviluppo di un sistema di gestione orientato all'eccellenza e all'estensione del rispetto di tali diritti anche alla propria catena di fornitura. In questo modo intende perseguire lo scopo di favorire l'adozione di comportamenti etici da parte delle realtà economiche. Per quanto riguarda gli otto requisiti previsti dalla norma, le nostre politiche sono così sintetizzabili:

Lavoro infantile

Sandrini S.r.l. ritiene fondamentale salvaguardare il diritto all'istruzione dei bambini durante l'età dell'obbligo scolastico e pertanto rifiuta e condanna qualunque forma di lavoro infantile, in ottemperanza alla Convenzione ILO n. 138. Per quanto concerne il lavoro di adolescenti minorenni che non siano più in età di obbligo scolastico, nel caso in cui si trovasse nelle condizioni di dare lavoro a minorenni, Sandrini S.r.l. si atterrà a quanto stabilito dalla procedura P 17 "Lavoro minorile".

Lavoro forzato e obbligato

Sandrini S.r.l. rifiuta e condanna qualunque forma di coercizione lavorativa in ottemperanza alla Convenzione ILO n.105 e adotta politiche di valorizzazione delle risorse umane fondate sulla partecipazione, sul coinvolgimento e sull'adesione personale e consapevole alla mission.

Salute e sicurezza

Sandrini S.r.l. ritiene fondamentale garantire ai lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre che non danneggi in alcun modo la loro salute e che ne favorisca il benessere psico-fisico, in ottemperanza Convenzione ILO n.155 e al D. Lgs. 81/08.

Libertà di associazione

Sandrini S.r.l. favorisce l'attività sindacale al proprio interno in ottemperanza alle Convenzioni ILO nn. 87, 135, 98 e allo Statuto dei Lavoratori e si impegna a ricercare e sperimentare relazioni industriali innovative.

Discriminazione

Sandrini S.r.l. rifiuta qualunque forma di discriminazione basata sulla nazionalità, il sesso, la razza, la religione, l'appartenenza politica, l'età e la disabilità in ottemperanza alle Convenzioni ILO nn. 111, 100 e 159, alla Costituzione e allo Statuto dei Lavoratori. Sandrini S.r.l. orienta la propria politica di assunzione sia sulla valutazione delle competenze professionali sia sulla presenza di un percorso personale coerente con l'identità dell'organizzazione.

Pratiche disciplinari

Sandrini S.r.l. rifiuta il ricorso a punizioni corporali, abusi verbali e coercizioni mentali e fisiche per imporre l'esecuzione del lavoro assegnato o per punire eventuali errori in ottemperanza alla Convenzione ILO n. 29 e allo Statuto dei Lavoratori. Nel caso in cui si giudicasse di dover ricorrere a sanzioni disciplinari, verrà preso a riferimento quanto previsto dal CCNL.



Sandrini S.r.l. intende però promuovere rapporti di lavoro ispirati al reciproco rispetto e sostegno e alla cooperazione.

Orario lavorativo

Sandrini S.r.l. riconosce e rispetta i diritti definiti dal CCNL.

Retribuzione

Sandrini S.r.l. regola il sistema retributivo sulla base dei parametri definiti dal CCNL e sulla base del principio di sobrietà.

Segnalazioni

La gestione delle segnalazioni prevede il seguente iter:

1. utilizzo da parte del lavoratore del modulo mod. 01 SA (già nominato “allegato 2”), di segnalazione dei reclami;
2. invio della segnalazione direttamente al rappresentante SA 8000 di riferimento, o in alternativa in forma anonima, attraverso l’utilizzo della “Cassetta Reclami SA8000” posta c/o l’ingresso principale di ciascuna delle due sedi aziendali, in luogo non sorvegliato da telecamere CC. Nel caso in cui tali reclami o segnalazioni non fossero presi in carico dall’azienda, il lavoratore e le altre parti interessate hanno la possibilità di segnalare i propri reclami direttamente a:
 - IQNET al seguente indirizzo: sa8000@iqnet.ch;
 - SAAS al seguente indirizzo: saas@saasaccreditation.org.

In termini di prevenzione alla corruzione, la nostra organizzazione persegue al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma UNI ISO 37001:2016.

È ferma convinzione della nostra società che le persone rivestano un ruolo centrale per una più corretta e trasparente gestione dell’azienda in ottica di prevenzione alla corruzione.

In tal senso ci impegniamo a:

- Sensibilizzare lo staff, a tutti i livelli, sulla prevenzione alla corruzione
- Sensibilizzare tutti i soci in affari, sulle regole anti corruttive aziendali
- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un’efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale
- Sensibilizzare personale e tutte le parti interessate circa la prevenzione alla corruzione
- Creare e sostenere un ambiente fertile che incentivi il coinvolgimento del personale sulla prevenzione della corruzione anche attraverso un sistema di segnalazioni anonime
- Eseguire investigazioni e due diligence laddove si possa riscontrare un rischio plausibile di corruzione
- Monitoraggio costante delle attività per evitare qualsiasi evento corruttivo o di altra natura che possa ledere l’immagine aziendale



RPC

A tale scopo abbiamo nominato un Responsabile della Prevenzione Anticorruzione, individuato nella figura del dott. Daniele Bassanesi a cui sono affidate le attività di monitoraggio e reporting come indicato dalla norma UNI EN ISO 37001:2016.

Segnalazioni

Sandrini S.r.l. invita il proprio staff e tutte le parti interessate che ricevano tale politica, al fine di dare atto ai principi della stessa, di segnalare qualsiasi evento sospetto, e sarà nostra cura indagare sull'accaduto per la successiva attribuzione di responsabilità e l'applicazione di adeguate misure disciplinari, in accordo a quanto indicato nel Regolamento Anticorruzione.

La direzione stabilisce, in concomitanza del riesame della direzione, obiettivi specifici e misurabili nel breve e medio termine che vengono resi noti e condivisi a tutti i livelli dell'organizzazione.

La diffusione del presente documento alle parti interessate e a coloro che lavorano sotto il controllo dell'organizzazione, avviene sia tramite l'esposizione del documento nella bacheca aziendale che attraverso la pubblicazione sul nostro sito internet all'indirizzo: www.sandrinisrl.com.

Piancogno, 26/02/2024

La Direzione Generale

SANDRINI s.r.l.
Via Molino, 2/Bis - Tel. 0364.46316
25052 PIANCOGNO (Brescia)
Codice Fiscale: 02154980169
Partita IVA: 01851610988